

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року
№ 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ СЗОЗ ВК Підгорівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ начальника відділу

Від 22.06.2020 р. № 16

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| 1. | 0800000 | | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Підгорівської сільської ради Старобільського району Луганської області | 43420373 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | 0810000 | | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Підгорівської сільської ради Старобільського району Луганської області | 43420373 |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | 0810160 | 0160 | 0111 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах |
| | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 528577,00 гривень, у тому числі загального фонду - 528577,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет на 2020 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування", наказ МФУ від 26.08.2014 року №836 (із змінами) "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ МФУ від 20.09.2017 року №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", Положення про відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Підгорівської сільської ради, затверджене рішенням Підгорівської сільської ради від 15.11.2019 р. № 5/06, рішення 11/1 7 скликання Підгорівської сільської ради від 12.06.2020 р. "Про внесення змін до рішення сільської ради від 24.12.2019 р. №6/12 "Про сільський бюджет села Підгорівка на 2020 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики |
| | Забезпечення ефективності державної політики соціальної підтримки населення |

7. Мета бюджетної програми

Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері.

8. Завдання бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Завдання |
| | Здійснення управлінням соціального захисту наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту населення |

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата праці з нарахуванням | 517434 | 0 | 517434 |
| 2 | Інші видатки | 11143 | 0 | 11143 |
| | Усього | 528577 | 0 | 528577 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | осіб | штатний розпис | 4 | 0 | 4 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих звернень, листів, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації | 2040 | 0 | 2040 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних звернень, листів, заяв, скарг на одного працівника | од. | журнал реєстрації | 510 | 0 | 510 |
| | середні витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | розрахунок: кошторис/кількість штатних | 132144.25 | 0 | 132144.25 |
| 4 | якості | | | | | |
| | вчасно виконані листи, звернення, заяви, скарги | відс. | розрахунок управління | 100 | 0 | 100 |

Начальник відділу

_____ (підпис)

М.С. Носаль

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Підгорівська сільська рада

Голова Підгорівської сільської ради

_____ (підпис)

В.А. Цукур

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

м. п. 22 червня 2020 р.